

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение  
от 30 января 2012 года № 10

И.о. главы администрации  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение



Д.В. Фалалеев

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр культуры, спорта и молодёжной политики  
муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение»**

дер. Горбушки, 2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «центр культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 28 октября 2011 года № 127 « О реорганизации Муниципального учреждения культуры клубного типа дом культуры д. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение и Муниципального учреждения спорта и молодёжной политики «Горбунки» муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в форме слияния с образованием Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Центр культуры, спорта и молодёжной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 188502, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки, дом 29.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта, библиотечного обслуживания, организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. От имени муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 188502, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки, дом 29.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляется администрацией муниципального

образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение).

1.7. Учреждение подведомственно администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- настоящим Уставом;
- локальными и нормативными правовыми актами Учреждения;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район ленинградской области (далее – Комитет финансов), муниципальное задание, печать, штампы, бланки с полным и сокращённым наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договора, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется учредителем.

1.13. Право на ведение лицензированного вида деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (при наличии лицензирования).

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель в пределах имеющихся полномочий.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития культуры, спорта, библиотечного обслуживания, организации мероприятий по работе с детьми и молодёжью и действует в соответствии со своим уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства. Филиалы и отделения учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.18. Учреждение может иметь функциональные секторы и подразделения без образования юридического лица, деятельность которых определяется Положением о структурном подразделении.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов человека и гражданина.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставными направлениями деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основные виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация и проведение социальных, культурных, спортивных мероприятий: праздников, народных гуляний, фестивалей, вечеров отдыха, акций, выставок, ярмарок, конкурсов, турниров;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- проведение спортивно-массовых мероприятий по военно-патриотическому и нравственному воспитанию молодёжи;
- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом широких слоёв населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества;
- организация библиотечного обслуживания с учётом интересов, потребностей граждан, местных традиций;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- информационно-издательская деятельность, непосредственно отражающая цели и виды деятельности Учреждения;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация благоустройства территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение, включая озеленение территории, устройство и эксплуатация спортивных и детских игровых комплексов и площадок, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- организация освещения улиц;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.4. учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим уставом видами деятельности.

2.5. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Дополнительные услуги осуществляются за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- установление Учреждению муниципальных заданий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежеквартального отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение перечня особо ценного имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- установления порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование создания филиалов и открытие представительств;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждение;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (при наличии);
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

### 3.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта  
и молодёжной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение»

Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества;

- обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы;
- осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- подбирает и назначает заместителей директора;
- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «Об оплате и стимулировании труда работников Учреждения»;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;
- непосредственно обеспечивает осуществление видов деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научной, педагогической или иной творческой деятельностью) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.4. при приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором (при наличии);
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.5. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности этого учреждения, установленными его Уставом.

4.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу. Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от осуществления разрешённой ему, в соответствии с уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закреплённые за ним на праве оперативного управления, в краткосрочное (не более суток) временное пользование за плату или в краткосрочное (не более суток) безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретённого им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключенным Учреждением, в соответствии с Уставом и по согласованию администраций муниципального образования Горбунковское сельское поселение в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12.1. Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закреплённые им на праве оперативного управления

за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством и Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принудительное изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений отдельных видов регулируется соответствующими законами.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счёт предоставления платных предусмотренных Уставом учреждения услуг;
- а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставленные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные в порядке, утверждённом администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведёт установленную статистическую отчётность и бухгалтерский учёт.

4.19. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счёта в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

4.21. Правовое регулирование бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте», постановлениями Правительства Ленинградской области, администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

4.22. Порядок бухгалтерского учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учёту и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

4.23. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливается органами государственной статистики.

4.24. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

5.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершения сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц в Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 37 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определённым действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требованием настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств. Выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **6.1. Реорганизация Учреждения.**

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

6.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

### **6.2. Изменение типа Учреждения.**

6.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2.2 Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

6.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Ликвидация Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

6.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решения о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ВНУТРЕННИЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими нормативно-правовыми и локально-правовыми актами:

- договор с Учредителем;
- коллективный договор;
- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- трудовые договоры (контракты);
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- инструкции по технике безопасности для работников Учреждения;
- положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 17 листа(ов).

И.о. главы местной администрации МО

Горбунковское сельское поселение

Фалалеев Д.В.

(подпись)

« 6 » июня 20 17 года

